

ACCORDO PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LA VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA LOCALIZZATIVA NEL COMUNE DI QUISTELLO (MN)

(ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e bis) della L.R. n.11/2014)

TRA

Regione Lombardia, con sede in Milano, 20124, Piazza Città di Lombardia n. 1, rappresentata dal Direttore generale *pro-tempore* della Direzione Generale Sviluppo Economico (di seguito anche la Regione)

E

Comune di Quistello (MN) con sede in QUISTELLO (MN) – Piazza G. Matteotti 1 (di seguito anche il Comune) rappresentato dal Responsabile del Settore Tecnico Arch. Stefano Righi

PREMESSO CHE

- la legge regionale del 19 febbraio 2014, n. 11 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività", al fine di favorire l'attrattività del contesto territoriale e sociale della Lombardia ha previsto l'adozione di provvedimenti per lo sviluppo dell'offerta localizzativa, la gestione della filiera dell'attrattività, la realizzazione di servizi per gli investitori, l'attrazione della domanda di investimento nazionale e internazionale e la definizione di specifici strumenti di incentivazione a favore delle imprese; in particolare, la legge regionale n.11/2014 all'art. 2 comma 1 lett. e bis) ha introdotto lo strumento semplificato dell'accordo per l'attrattività, quale strumento negoziale tra pubbliche amministrazioni finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative presenti sul territorio regionale;
- la Giunta Regionale con le delibere n. 5889 del 28 novembre 2016 e n. 6335 del 13 marzo 2017 ha approvato le linee attuative per la realizzazione del "Programma AttrACT" e i criteri per l'assegnazione delle risorse ai Comuni aderenti al programma definendo i seguenti obiettivi strategici:
 - valorizzare l'offerta territoriale attraverso l'individuazione delle caratteristiche dell'offerta localizzativa e del relativo contesto di investimento specificandone i vantaggi localizzativi;
 - promuovere, in Italia e all'estero, opportunità di localizzazione e investimento in Lombardia;

- creare percorsi di aggregazione dei principali stakeholder del territorio, sia rafforzando il sistema di relazioni al fine di armonizzare l'intervento dei protagonisti a livello locale nei territori, sia sviluppando un servizio di assistenza qualificata per gli investitori;
- il Dirigente della U.O. Progetti trasversali e attrattività del territorio, in qualità di responsabile del procedimento, con i provvedimenti n. 3505 del 29 marzo 2017 e n. 8944 del 20 luglio 2017 ha approvato l'avviso relativo alla manifestazione d'interesse per la presentazione delle domande di candidatura da parte dei comuni lombardi nonché gli esiti dell'attività istruttoria e l'elenco dei comuni ammessi alla sottoscrizione degli accordi;
- la Giunta Regionale con D.G.R. n. 6981 del 31 luglio 2017 ha approvato il piano operativo dei servizi e delle attività di promozione da realizzare nell'ambito del "Programma ATTRACT";

PREMESSO INOLTRE CHE

- in data 5 giugno 2017 è pervenuta la domanda di candidatura da parte del Comune di QUISTELLO;
- tale domanda è stata esaminata dal Nucleo di Valutazione come da verbale agli atti dell'amministrazione e con provvedimento n. 8944 del 20 luglio 2017 il Comune di QUISTELLO è stato ammesso alla sottoscrizione dell' accordo;
- in data 30 ottobre 2017 con D.G.R. n. 7296 Regione Lombardia ha approvato lo schema di accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell'offerta localizzativa regionale;
- in data 4 maggio 2018 il Comune ha presentato una proposta di accordo e il relativo programma di attuazione condividendo testo e modalità di perfezionamento degli stessi;
- l'accordo è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 19 maggio 2018 con atto n. 51 e dalla Giunta Regionale in data 29 maggio 2018 con D.G.R. n. 169.

Tutto ciò premesso, visto e richiamato, le parti come indicate in epigrafe, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1. – Premesse

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo che sarà attuato secondo le modalità di seguito indicate e secondo le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 lett. e bis) della l.r. n.11/2014.

Art. 2. – Oggetto e finalità dell'accordo

1. Il presente accordo ha per oggetto la realizzazione del programma di attuazione di cui all'allegato A) ed è finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative ivi indicate attraverso il potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (accessibilità, servizi, capitale umano) e dei fattori di attrazione; lo sviluppo e la qualificazione delle dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sulle aree e sugli edifici oggetto delle proposte insediative; il rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dei sistemi

locali secondo criteri di efficienza e tempestività; la realizzazione di azioni di marketing territoriale e di servizi di assistenza qualificata agli operatori economici interessati.

2. Il programma di attuazione prevede a tal fine interventi di semplificazione, di incentivazione economica e fiscale e di promozione delle opportunità insediative ammesse al "Programma AttrACT".

Art. 3. – Impegni del Comune

1. Con la sottoscrizione del presente accordo il Comune si impegna a realizzare il programma di attuazione di cui all'allegato A) comprensivo degli impegni e degli interventi ivi specificati nonché delle risorse stanziare per l'esecuzione gli stessi.
2. In particolare il Comune si impegna a:
 - garantire che il Piano Attuativo presentato dal proponente venga adottato dalla Giunta Comunale entro il termine di 90 giorni;
 - rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il Permesso di Costruire entro il termine di 60 giorni dalla presentazione;
 - assicurare un servizio di front office online informativo e/o creare una sezione dedicata del portale istituzionale del Comune attraverso il quale gli operatori economici interessati possano agevolmente reperire le informazioni per avviare nuove attività economiche e realizzare gli interventi di natura edilizia necessari;
 - dichiarare preventivamente gli oneri urbanistici ed edilizi connessi alla realizzazione dell'insediamento nonché a non introdurre ulteriori oneri;
 - fornire un servizio di consulenza pre istruttoria relativa ai processi di insediamento e di consulenza funzionale alla realizzazione degli interventi con l'eventuale rilascio di pareri allo stato di fatto della documentazione prodotta;
 - organizzare incontri periodici per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti il processo di investimento.
3. Il Comune, con riguardo alle opportunità insediative proposte, si impegna, inoltre, a:
 - garantire l'aggiornamento delle informazioni e dei documenti necessari alla loro promozione;
 - assicurare il supporto agli operatori economici interessati;
 - garantire da parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) la gestione telematica dei procedimenti necessari all'insediamento nonché l'attivazione di specifici canali di comunicazione telematica con gli enti terzi.
4. Il Comune, anche al fine di assicurare il coordinamento con gli enti terzi, si impegna a individuare referenti certi all'interno di ciascun Ufficio comunale per la realizzazione del programma di attuazione.

Art. 4. – Impegni della Regione

1. Con la sottoscrizione del presente accordo la Regione si impegna a supportare il Comune nelle attività di promozione delle opportunità di insediamento e nell'assistenza agli investitori interessati.
2. In particolare, in collaborazione col Sistema Camerale lombardo, Regione si impegna a:

- mettere a disposizione un team di supporto che coordini il lavoro di raccordo e collaborazione anche a livello territoriale;
- mettere a disposizione un tutor esterno con adeguate competenze che intervenga nel caso concreto per supportare le relazioni tra il Comune e gli operatori economici interessati;
- realizzare attività di promozione delle opportunità localizzative, sia a livello nazionale che internazionale anche attraverso una piattaforma digitale;
- favorire la collaborazione con altri enti, al fine di agevolare la comunicazione e l'intervento degli stakeholder a livello centrale e locale;
- garantire un supporto al Comune nel coordinamento della rete territoriale in collaborazione con il Sistema delle Camere di Commercio lombarde.

Art. 5. – Impegni delle parti

1. Oltre a quanto specificatamente previsto agli articoli precedenti, le parti si impegnano a:
 - collaborare attivamente promuovendo le iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni previsti dal presente accordo;
 - avvalersi degli strumenti previsti dalla vigente normativa in materia di semplificazione dell'attività amministrativa, nonché di snellimento e accelerazione dei procedimenti di decisione, controllo ed esecuzione degli interventi;
 - monitorare la realizzazione del programma di attuazione nel rispetto dei tempi previsti dal presente accordo, segnalando eventuali ritardi o ostacoli tecnico-amministrativi.

Art. 6 - Ulteriori opportunità insediative

1. Il Comune, entro il termine di 36 mesi successivi alla data di sottoscrizione del presente accordo, può presentare ulteriori opportunità insediative rispetto a quelle ammesse al "Programma AttrACT", nel rispetto dei requisiti previsti dall'avviso per la manifestazione di interesse. La presentazione di ulteriori opportunità insediative dovrà avvenire in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da Unioncamere Lombardia <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol/>.
2. L'ammissibilità al "Programma AttrACT" delle ulteriori opportunità insediative presentate verrà valutata dal Comitato di Valutazione e monitoraggio, ai sensi della D.g.r. n. 7296 del 30/10/2017.

Art. 7. – Erogazione del contributo

1. La Regione eroga al Comune un contributo a fondo perduto, pari all'80% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, fino ad un massimo di Euro 100.000 euro.
2. Il programma di attuazione di cui all'allegato A) ha un valore complessivo pari a Euro 125.000,000 di cui Euro 100.000,00 quale quota di cofinanziamento regionale.
3. Le risorse saranno assegnate secondo la seguente ripartizione:
 - 70% per interventi in capitale;
 - 30% per interventi in corrente.

4. L'erogazione del contributo spettante al Comune è prevista in due tranches:
 - 40% del contributo regionale, pari a Euro 40.000,00, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo;
 - 60% del contributo regionale, pari a Euro 60.000,00, al completamento delle spese ammesse, previa relazione e rendicontazione conclusiva dell'intervento.

Art. 8. – Variazioni in corso di esecuzione dell'accordo

1. Il presente accordo può essere modificato per concorde volontà delle parti. Qualora il Comune abbia la necessità di effettuare variazioni al programma di attuazione, dovrà presentare apposita richiesta scritta al Responsabile del Procedimento, debitamente motivata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.
2. Le proposte di modifica al presente accordo verranno istruite e valutate dal Comitato di Valutazione e monitoraggio.
3. La competenza ad approvare modifiche al presente accordo per conto della Regione è in capo al Direttore pro tempore della Direzione Generale Sviluppo Economico o suo delegato.
4. Le modifiche costituiranno atto aggiuntivo del presente accordo.
5. Sono consentite rimodulazioni del piano finanziario nel limite di variazioni entro il 15% del valore delle singole tipologie di spesa ammesse senza richiesta di preventiva autorizzazione. Fermo restando che, in sede di erogazione del saldo dell'intervento finanziario, si potrà procedere alla rideterminazione dell'intervento finanziario stesso, in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese ammissibili.
Per rimodulazioni superiori al 15% del piano finanziario, il Comune dovrà provvedere a richiedere tempestivamente l'autorizzazione alla Regione con le modalità previste dal comma 1 del presente articolo.
6. Eventuali variazioni che comportino modifiche sostanziali inerenti la tipologia di interventi e azioni indicate nella sezione 2) del programma di attuazione devono essere preventivamente autorizzate con le modalità previste al comma 2) del presente articolo.

Art. 9. – Rendicontazione e controlli

1. La Regione, anche tramite Unioncamere Lombardia, soggetto attuatore, verifica la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate e altri documenti contabili al fine di procedere all'erogazione del saldo del contributo assegnato.
2. La Regione può, inoltre, disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli finalizzati a verificare:
 - l'effettivo rispetto degli impegni assunti dal Comune;
 - la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte.

Art. 10. – Risoluzione dell'accordo

1. La mancata realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento costituisce fattispecie di inadempimento con l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente già erogati dalla Regione.

Art. 11. – Risoluzione delle controversie

1. Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente accordo, che non venga definita bonariamente dalle parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Art. 12. – Sottoscrizione, effetti e durata

1. Il presente accordo ha durata di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, salvo quanto disciplinato da eventuali successivi atti aggiuntivi.
2. Entro e non oltre il termine di cui al comma precedente, il Comune può richiedere motivata proroga, secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente accordo.
3. Il Comune deve dare avvio alla realizzazione del programma di attuazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

Art.13. – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti richiedenti secondo quanto previsto dall'art. 11. Ai sensi dell'art. 13 del decreto ed in relazione ai dati personali che sono stati comunicati ai fini della partecipazione al "Programma AttrACT", si forniscono inoltre le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento dati

I dati acquisiti in esecuzione del presente accordo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. Tutti i dati personali in possesso di Regione Lombardia, del Gestore saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'accordo e nel rispetto dell'art. 13 del decreto.

Modalità del trattamento dati

I dati acquisiti saranno trattati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati da Regione Lombardia e dal Gestore per l'esecuzione delle attività e delle funzioni di loro competenza.

Titolare del trattamento dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati è Unioncamere Lombardia nella persona del Responsabile pro tempore della Funzione Giuridico Legale, Unioncamere Lombardia, Via Oldofredi 23, 20124 Milano.

Responsabili del trattamento dei dati

Responsabile interno del Trattamento per Unioncamere Lombardia è il Responsabile pro tempore della Funzione Giuridico Legale, Unioncamere Lombardia, Via Oldofredi 23, 20124 Milano.

Responsabile esterno del Trattamento è il Direttore Generale pro tempore della Direzione Sviluppo Economico della Regione.

Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti da artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura la possibilità di ottenere:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui al precedente punto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

È altresì possibile opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELL'ACCORDO:

- Allegato A _Programma di Attuazione

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Milano, _____.

REGIONE LOMBARDIA (Direttore Generale <i>pro-tempore</i> Direzione Generale Sviluppo Economico)

Dr. Paolo Mora

COMUNE DI QUISTELLO (Responsabile Settore Tecnico)
--

Arch. Stefano Righi

AttrACT - Accordi per l'attrattività

Programma di Attuazione – Comune di Quistello

Sezione 1

IMPEGNI DEL COMUNE: MODALITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE

INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE

n.	Impegno del Comune	Sì/No	Note ed eventuali vincoli / limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione
1.1	Garantire che il Piano Attuativo presentato dall'impresa sia adottato dalla Giunta Comunale in un termine minore di 90 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.	Azione obbligatoria	/	Le aree candidate sono aree consolidate attuabili direttamente con Permesso di costruire. Non necessitano di Piano Attuativo	GIA' IN ATTO

1.2	Rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il Permesso di Costruire in un termine minore di 60 giorni dalla richiesta.	Azione obbligatoria	/	Ufficio competente: SUAP del Destra Secchia, l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti Criticità: -iniziale difficoltà degli utenti nell'invio telematico delle pratiche, superata con l'esperienza.	GIA' IN ATTO
1.3	Assicurare un servizio di front office online informativo o creare una sezione dedicata nel portale online del Comune dove l'impresa possa trovare tutte le informazioni , sistematiche e ordinate, per aprire nuove attività economiche d'impresa e per interventi di natura edilizia.	Azione obbligatoria		Attualmente nel sito ufficiale del comune esiste il link diretto al SUAP Destra Secchia, ma non esiste una sezione dedicata esclusivamente alle imprese. Nel programma di interventi da attuare è prevista questa implementazione in cui si ci sarà l'elenco delle attività che deve compiere l'interessato a seconda della procedura che vuole eseguire, la presenza dei documenti da consultare in termini di oneri e tassazioni varie, i link specifici alle varie norme e quant'altro. Il risultato atteso è un incremento di visitatori che verrà rilevato tramite conteggio dei collegamenti e nel lungo raggio una maggiore velocità nel passaggio dal primo interessamento alla presentazione della pratica edilizia. Altro indicatore sarà il numero di FAC ricevute	ENTRO 180 GIORNI
1.4	Utilizzare e implementare la " Scrivania telematica " per il monitoraggio costante delle pratiche da parte delle imprese e dei professionisti.	Si		La Scrivania telematica è presente presso il SUAP ed è inserita nella piattaforma "Impresa in un giorno" -Utilizzata telematicamente dal 2014, in precedenza cartacea. -Presenza di 4 persone che compongono lo staff dello sportello sia per front office che back office. - Possibilità di consultazione delle FAC nel sito http://www.sportellounico-destrasecchia.it/index.php/domande-frequenti -Numero pratiche protocollate dal 1/1/2017 al 30/09/2017: 3315 Per tutti i comuni aderenti al SUAP) 181 per il comune di Quistello.	GIA' IN ATTO

1.5	Semplificare la gestione dei pagamenti creando un unico interlocutore per il pagamento di tutti gli oneri dovuti al Comune e agli altri enti (Azienda di Tutela della Salute, Vigili del Fuoco, Arpa, ecc, ...), garantendo la possibilità di adempiere agli oneri dovuti a tutte le PPAA nello stesso momento e telematicamente.	Si		Il SUAP Destra Secchia è già l'unico interlocutore per il pagamento di tutti gli oneri dovuti al Comune e agli altri enti. I pagamenti avvengono per via telematica	GIA' IN ATTO
1.6	Provvedere attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) alla corretta alimentazione del Fascicolo Informatico d'Impresa al fine di garantire la qualità dei documenti caricati in vista del loro utilizzo da parte di altri Enti Pubblici.	Si		Il SUAP è già strutturato ed operativo per la formazione del Fascicolo Informatico d'Impresa e il suo aggiornamento continuo. - Applicativo utilizzato: "Impresa in un giorno" - Modalità organizzative: 4 operatori presenti negli uffici del SUAP - Numero pratiche dal 1/1/2017 al 30/09/2017: 3315 Per tutti i comuni aderenti al SUAP) 181 per il comune di Quistello.	GIA' IN ATTO
1.7	Garantire un corso di formazione per gli operatori S.U.A.P.	Si		Attualmente il SUAP prevede incontri bimestrali di aggiornamento sia per i referenti dei comuni aderenti, che per i tecnici che devono emettere i pareri sulle pratiche	GIA' IN ATTO
1.8	Partecipare a programmi di formazione volti a sostenere la costituzione, lo sviluppo e la valorizzazione del Fascicolo Informatico d'impresa a supporto della qualificazione del S.U.A.P.	Si		Il SUAP è già strutturato ed operativo per lo sviluppo del Fascicolo Informatico d'Impresa e il suo aggiornamento continuo. (nel bilancio del SUAP è stata indicata una cifra specifica destinata a questa formazione)	GIA' IN ATTO

INTERVENTI DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA E FISCALE

n.	Impegno del Comune	Sì/No	Parametro migliorativo	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione
2.1	Dichiarare preventivamente tutti gli oneri urbanistici ed edilizi impegnandosi a non introdurre ulteriori oneri.	Azione obbligatoria	Questo documento sarà inserito nella sezione del sito dedicata all'impresa di prossima realizzazione	/	Nel sito istituzionale del Comune. Alla sezione "Informazioni utili" è presente il file pdf della D.G.C n.151/2005 con l'elenco di tutti gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria. Il link è: http://www.comune.quistello.mn.it/upload/Quistello_ecm8/gestionedocumentale/oneri%20urbanizzazione_784_25476.pdf	Già attivo
2.2	Prevedere un'aliquota IMU + TASI MINORE di 11,4% nelle aree individuate	Si	Restituzione del 100% in termini di contributo, per i primi tre anni dall'insediamento e del 50% per i successivi 2 anni	Nuove unità locali insediate negli "Ambiti prevalentemente produttivi"	Esiste già un REGOLAMENTO PER L'AGEVOLAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE, scaricabile dal sito istituzionale al link: http://www.comune.quistello.mn.it/upload/Quistello_ecm8/regolamenti/Agevolazioninuoveattivitproduttive_163_2355.pdf	Già attivo
2.3	Ridurre la TARI di almeno il 20% rispetto al valore attuale.	No	Si adotta comunque un incentivo pari alla restituzione in forma di contributo del 10% di quanto versato per i primi 3 anni di attività	Nuove unità locali insediate negli "Ambiti prevalentemente produttivi"	Esiste già un REGOLAMENTO PER L'AGEVOLAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE, scaricabile dal sito istituzionale al link: http://www.comune.quistello.mn.it/upload/Quistello_ecm8/regolamenti/Agevolazioninuoveattivitproduttive_163_2355.pdf	Già attivo
2.4	Prevedere un'esenzione TARI.	No	-----			/

2.5	Prevedere la compensazione dei debiti e crediti IMU e TASI.	Sì	Restituzione del 100% in termini di contributo, per i primi tre anni dall'insediamento e del 50% per i successivi 2 anni		Esiste già un REGOLAMENTO PER L'AGEVOLAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE, scaricabile dal sito istituzionale al link: http://www.comune.quistello.mn.it/upload/Quistello_ecm8/regolamenti/Agevolazioninuoveattivitproduttive_163_2355.pdf	Già attivo
2.6	Ridurre gli oneri di urbanizzazione (primari e secondari) di almeno il 20%.	Sì	Parametro standard del Comune: 4,55 €/mq per urb. Primaria, 4,36 €/mq per urb. secondaria Parametro migliorativo per le aree individuate: riduzione del 50%		Gli oneri attualmente si pagano tramite lo sportello Unico prima del rilascio della concessione edilizia. Il parametro per il calcolo degli stessi è presente in una specifica determina , scaricabile dal sito del Comune nel banner "Informazioni Utili – Tabella oneri di urbanizzazione": http://www.comune.quistello.mn.it/upload/Quistello_ecm8/gestionedocumentale/oneri%20urbanizzazione_784_25476.pdf . La riduzione per le aree candidate nel bando sarà resa ufficiale con l'atto di approvazione dell'Accordo di Programma e con il Programma stesso che sarà pubblicato nella nuova sezione specifica del sito	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo
2.7	Ridurre lo standard qualitativo e gli eventuali oneri necessari al mutamento di destinazione d'uso.	No	% di riduzione per le aree individuate:%			/

INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ LOCALIZZATIVE E DI ASSISTENZA QUALIFICATA ALL'INVESTITORE

n.	Impegno del Comune	Sì/No	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione
3.1	Fornire un servizio di consulenza istruttoria preventiva e di accompagnamento per la presentazione e l'attuazione del progetto da parte dell'impresa con rilascio di pareri iscritti se richiesti dal proponente.	Azione obbligatoria	/	<p>Attualmente chi si interessa alla realizzazione di una nuova attività, si rivolge direttamente all'ufficio tecnico che però fornisce solo informazioni urbanistico – tecniche, per poi dirottare verso altri uffici (commercio, tributi,).. Non esiste un ufficio per le attività produttive preposto alla consulenza preistruttoria. Inoltre Sarà istituito un "ufficio attività imprenditoriali" di assistenza in cui si concentrino le competenze per fornire tutte le indicazioni preventive all'attuazione di un progetto imprenditoriale e tutte le informazioni sui procedimenti necessari per avviare, ampliare, modificare un' attività economica e sul relativo iter procedurale (informazioni tecniche, amministrative, economiche, procedurali) anche al fine di garantire la piena trasparenza dei procedimenti</p> <p>L'ufficio sarà aperto 2 giorni alla settimana e impegnerà da 1 a 2 operatori, che daranno tutte le informazioni necessarie per attivare un'attività imprenditoriale. Le informazioni saranno di tipo tecnico – urbanistico , commerciale – fiscale, tecnico-procedurale con rilascio di verbale degli incontri e di parere scritto se richiesto dall'operatore a fronte della presentazione di un preprogetto di confronto.</p> <p>Per verificare e monitorare l'efficacia di tale azione verranno conteggiate le consulenze fornite e quelle che si trasformeranno effettivamente in pratiche realizzative.</p>	Entro 180 giorni

3.2	Organizzare incontri periodici sia per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti al processo di investimento sia per il supporto rispetto alle modalità di pagamento dei tributi locali.	Azione obbligatoria	<p>I referenti dell' "ufficio attività imprenditoriali, dopo il primo incontro informativo, programmeranno un calendario di incontri con i singoli interessati per confronto e verifica del processo di attuazione delle attività.</p> <p>Saranno inoltre organizzati 2 (o più se se ne dimostrasse l'esigenza) incontri annui assembleari in cui verranno invitati gli imprenditori presenti nel territorio, coloro che avranno dimostrato interesse nell'attivazione di nuove attività e/o possibili candidati a cui proporre le aree individuate come potenziali interessati nel Piano Strategico di marketing</p> <p>Questi incontri generali saranno mirati a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentare quanto già fatto per agevolare le nuove attività imprenditoriali (Regolamento per le attività produttive) - aggiornare i presenti sull'evoluzione del Programma Attract; - presentare il Piano strategico di Marketing, l'approfondimento sulle potenzialità delle aree candidate; - incentivare la candidature di altre aree sulla piattaforma di Attract <p>Per verificare e monitorare l'efficacia di tale azione verrà richiesto ai presenti di compilare un sintetico questionario di valutazione dell'utilità dell'incontro e di richiesta delle informazioni che vorrebbero avere in incontri successivi</p>	Entro 180 giorni
3.3	Attivare forme di collaborazione con gli istituti di credito del territorio.	Si	<p>Attualmente alcune banche del territorio sono convenzionate con Regione Lombardia per erogare i fondi del sisma del 2012.</p> <p>L'amministrazione comunale organizzerà incontri con i rappresentanti degli istituti bancari locali per proporre forme analoghe di convenzione per l'erogazione di fondi derivanti da Bandi di finanziamento di vari enti pubblici (Regione, Ministero, Europa).</p> <p>I referenti del Comune prenderanno appuntamento con gli addetti delle banche locali per invitarli ad attivare le convenzioni nel caso di attivazione di bandi di erogazione di contributi per lo sviluppo industriale o simili.</p> <p>Successivamente saranno organizzati ulteriori incontri di verifica attivazione o di presentazione dei bandi in uscita.</p> <p>Per cogliere la disponibilità delle banche a questo tipo di convenzione di erogazione si farà sottoscrivere un impegno di disponibilità (in allegato)</p>	Entro 6 mesi

Sezione 2

PROSPETTO DEGLI INTERVENTI DI SPESA PREVISTI

Titolo	Promozione delle aree produttive del comune di Quistello
Comune di	Quistello
Denominazione opportunità insediative ammesse al programma AttrACT	Area Campolongo Area Canale Dugale Area Negrini
Referenti operativi del progetto	Arch. Stefano Righi
Tipologia degli interventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (accessibilità, servizi, capitale umano) e valorizzazione dei fattori di attrazione; 2. miglioramento delle dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sull'area delle proposte insediative; 3. implementazione delle strutture e servizi per la valorizzazione della vocazione imprenditoriale del territorio; 4. rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dei sistemi locali di rispondere in termini di efficienza e tempestività alle esigenze imprenditoriali; 5. promozione delle opportunità localizzative anche attraverso servizi di assistenza qualificata agli operatori economici e attività di marketing.
Altri interventi correlati/sinergici già programmati in tema di attrattività sul territorio comunale/comrensorio	<p><i>Eventuali interventi relativi a sviluppo economico del territorio già programmati con risorse statali, regionali.</i></p> <p>Convenzione tra il Comune di Quistello e la società Infratel Italia S.p.A., per la posa di infrastrutture in Fibra Ottica per telecomunicazioni per la realizzazione di reti in fibra ottica per la Banda Ultra Larga per dotare il territorio comunale e quindi i cittadini, le imprese e tutti gli operatori economici e sociali degli strumenti innovativi che possono facilitare e migliorare le loro attività e lo standard di vita quotidiano</p> <p>Realizzazione dell' Hub Oltrepò mantovano nel comune di Quistello. Questa struttura è stata realizzata di recente con l'obiettivo di diventare il volano dell'intraprendenza e dell'innovazione dell'Oltrepò, dove si potranno implementare competenze trasversali utili al mondo del lavoro, dove si terranno corsi di formazione, dove si potrà avere uno spazio per aprire un'attività. La struttura è stata realizzata grazie a "Trust Nuova Polis", un fondo costituito dai contributi volontari dei lavoratori a seguito del sisma del maggio 2012. Le prime attività all'interno della struttura sono state affidate al Distretto Rurale dell'Oltrepo Mantovano, società formata da aziende private ed associazioni di categoria o sindacali, con lo scopo di promuovere <i>innovazione, competitività e sviluppo</i> nei 23 comuni rurali dell'Oltrepo Mantovano.</p>

<p>Descrizione delle azioni, localizzazione e definizione degli obiettivi</p>	<p>AZIONI PREVISTE</p>
	<p>LE AZIONI RIQUADRATE IN ROSSO SARANNO REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI DI SAN BENEDETTO PO, SAN GIACOMO D/S E SERMIDE.</p>
	<p>Per L'INTERVENTO 1 (potenziamento della conoscenza dei principali asset locali e valorizzazione dei fattori di attrazione):</p> <p>a) Realizzazione di un Piano strategico di marketing e comunicazione (analisi dei fattori di attrazione del territorio, vocazioni industriali locali, competenze professionali nell'area) [azione in comune con i comuni di San Benedetto Po, San Giacomo d/S, Sermide]</p> <p>DECLINAZIONE DEL PIANO:</p> <p>1 - Analisi desk: analisi e ricerca di banche dati per una analisi quantitativa su fonti Istat, CCIAA.</p> <p>2 - Focus Impresa e Analisi qualitativa: realizzazione di una classificazione delle imprese presenti sul territorio (sulla base dei codici Ateco) e una classificazione per posizionamento a seconda dell'ambito funzionale e posizione.</p> <p>3 - Realizzazione di una analisi sul campo: si prevede il coinvolgimento di imprenditori e attori locali in base alla fase di ricerca e all'analisi realizzata. Attraverso interviste e questionari mirati o focus group i partecipanti individuano i temi chiave e i driver di sviluppo del territorio.</p> <p>4 – Elaborazione dei risultati e mappe di posizionamento: individuazione degli ambiti funzionali e messa in evidenza degli ambiti strategici del territorio. Definizione di un dettagliato quadro informativo per gli stakeholder del territorio.</p> <p>5 - Rappresentazioni di sintesi: verranno messe in evidenza tutte le esigenze territoriali, sia di carattere economico, tecnologico e sociale, definite in un unico schema utile per sviluppare e promuovere sinergie.</p> <p>6.-. Progetto della strategia di comunicazione comprendente stesura del piano della comunicazione, grafica dell'impostazione, predisposizione dei layout per i singoli oggetti (es. manifesto, cartolina, flyer, grafica generale sito, etc.).</p> <p>b) Realizzazione di un quadro conoscitivo urbano – territoriale (con elaborati grafici) del contesto nel suo stato di fatto infrastrutturale, imprenditoriale , dei servizi messi a disposizione, a integrazione del Piano Strategico</p> <p>OBIETTIVI: avere gli strumenti di base per poter indirizzare l'Amministrazione verso le scelte più opportune per il territorio, e intraprendere azioni mirate, organizzate, verificabili nella loro attuazione</p>

Per L'INTERVENTO 2 (miglioramento delle dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sull'area delle proposte insediative)

- c) rifacimento asfaltature dell'Area Campolongo
- d) posa delle reti in fibra ottica per la Banda Ultra Larga in tutte e tre le aree candidate

OBIETTIVI: Miglioramento dell'accessibilità viaria e fornitura del servizio della Banda per le aree candidate e quelle circostanti per migliorare la possibilità di connessione

Per L'INTERVENTO 3 (implementazione delle strutture e servizi per la valorizzazione della vocazione imprenditoriale del territorio)

- e) Acquisto di attrezzatura e dotazioni tecnologiche per l'allestimento e il potenziamento dell'HUB Oltrepò (centro servizi di innovazione e promozione imprenditoriale) (stampante/fotocopiatrice, proiettore digitale, telo di proiezione, sedie suppletive)

OBIETTIVI: potenziamento delle opportunità di fruizione dell'Hub, come punto di incontro con gli imprenditori e sede di corsi, assemblee, convegni informativi inerenti le azioni di Attact

Per L'INTERVENTO 4 (rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dei sistemi locali di rispondere in termini di efficienza e tempestività alle esigenze imprenditoriali)

- f) Implementazione del sito internet istituzionale del Comune di Quistello con la realizzazione di una sezione dedicata espressamente all'imprenditoria.

- g) Formazione di operatori interni alle Amministrazioni , da destinare all'"ufficio attività imprenditoriali", per affinare le competenze tecnico-amministrative, ma anche quelle linguistiche, promozione territoriale , monitoraggio e promozione dei Bandi di finanziamento (corso di aggiornamento normativo in materia di attività edilizia, corso di inglese, nozioni di marketing territoriale, confronto con operatori di Settori Attività produttive di altri comuni già "rodati"). **[azione in comune con i comuni di San Benedetto Po, San Giacomo d/S, Sermide]**

- h) Introduzione, presso l'Amministrazione comunale di un "ufficio attività imprenditoriali "di assistenza agli utenti in cui si concentrino le competenze per fornire tutte le indicazioni preventive all'attuazione di un progetto imprenditoriale (informazioni tecniche, amministrative, economiche, normative ...). Le attività che si potrebbero attivare sono:

- promozione delle attività economiche, con riferimento alla valorizzazione dell'imprenditoria locale e dell'imprenditoria giovanile, in particolare attraverso programmi e progetti sostenuti da finanziamenti pubblici;
- informativa sui procedimenti da attivare presso il SUAP in merito alle attività produttive, artigianali, di commercio, produttori agricoli e altre attività di cui al TULPS e norme regionali, e gestione degli atti conseguenti alle verifiche degli enti di sorveglianza;
- definizione e quantificazione del quadro dei contributi dovuti all'Amministrazione Comunale per una nuova attività, sia in fase di realizzazione (contributo di costruzione in caso di nuova costruzione, ampliamento, o recupero con cambio di destinazione d'uso) che successivamente all'avvio delle attività (IMU, TASI, TARI, ..)
- innovazione e semplificazione delle procedure relative al SUAP;
- aggiornamento della regolamentazione in materia commerciale, artigianato di servizio e attività produttive di competenza comunale;
- gestione e applicazione degli strumenti normativi, in relazione all'evoluzione della legislazione urbanistica, di Valorizzazione e Riqualificazione;
- collaborazione alla definizione degli strumenti di pianificazione della mobilità per favorire l'integrazione tra la rete commerciale e la mobilità in relazione al sistema distributivo delle merci;

OBIETTIVI: rendere il percorso di apertura di un'attività produttiva, più efficace e snello , anche nella fase di indagine della sua fattibilità .

Per L'INTERVENTO 5 (promozione delle opportunità localizzative anche attraverso servizi di assistenza qualificata agli operatori economici e attività di marketing.

i) Consulenza per redazione di un progetto di promozione che utilizzi tutti gli strumenti a disposizione (Web, social network, formati cartacei...)

l) Realizzazione materiale di promozione e maggior visibilità, in termini di materiale cartaceo, cartellonistica, segnaletica, realizzazione video.

In particolare, per entrambe le azioni si prevede di realizzare:

1 – Declinazione della grafica generale con progettazione e produzione (es. cartelle, comunicati stampa, cartoline generali, presentazione video).

2 – Caratterizzazione dei siti comprendente grafica generale, progettazione e produzione materiale visuale da posare in loco, servizio fotografico, video del contesto complessivo urbanistico del territorio e focus specifico delle aree interessate mediante

l'utilizzo di telecamere e droni, Produzione di materiale informativo digitale (per sito e social) e cartaceo proprio per ogni sito (es. manifesti, locandine, cartoline/flyer, leaflet).

3 – Progettazione e realizzazione di n°1 kit per ogni Comune coinvolto nel progetto che possa essere facilmente trasportato e che rappresenti gli elementi caratterizzanti il progetto ed il territorio nel quale esso è inserito (es. desk con cartello vetrina, fondale e materiale informativo).

m) Organizzazione di 2 incontri annui assembleari (come esplicitato precedentemente nella sezione 1 punto 3.2) rivolti agli imprenditori potenzialmente interessati all'attivazione di nuove attività sulle aree candidate (locali e non) e alle principali rappresentanze del territorio (CCIA, Confindustria, API, Confartigianato, Confcommercio,)

[le azioni i, l, m sono in comune con i comuni di San Benedetto Po, San Giacomo d/S, Sermide]

n) realizzazione di piani (elaborati grafici) delle "possibilità edificatorie" delle aree candidate (tipo studi di fattibilità)

OBIETTIVI: rendere più "visibili" le possibilità imprenditoriali presenti nel Comune di Quistello e fornire materiale di approfondimento agli utenti / interessati.

Il cronoprogramma degli interventi è sintetizzabile come segue:

Tipologia intervento	Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V	Semestre VI
1.a						
1.b						
2.c						
2.d						
3.e						
4.f						
4.g						
4.h						
5.i						
5.l						
5.m						
5.n						

Il cronoprogramma di spesa è sintetizzabile come segue:

Tipologia intervento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.a	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
1.b	€ 3.000,00	€ 2.400,00	
2.c	€ 55.000,00		
2.d	€ 22.500,00		
3.e	€ 5.000,00		
4.f	€ 5.000,00		
4.g	€ 1.500,00	€ 1.000,00	
5.i	€ 3.500,00	€ 5.500,00	€ 3.350,00
5.l			
5.m	€ 650,00	€ 600,00	
5.n	€ 3.000,00	€ 3.000,00	

di cui 80% a fondo perduto di cui 20% fondi propri

TOTALE	€ 104.150,00	€ 17.500,00	€ 3.350,00	= € 125.000,00	€ 100.000,00	€ 25.000,00
--------	--------------	-------------	------------	----------------	--------------	-------------

Costo derivante da azione in comune con i comuni di San Benedetto Po, San Giacomo d/S, Sermide

Tipologie di spesa	Azione prevista e costo corrispondente		
IN CONTO CAPITALE			
Realizzazione opere infrastrutturali (fisiche e digitali)	Azione 2.c)	Asfaltature	€ 55.000,00
	Azione 2.d)	Posa Fibra Ottica	€ 22.500,00
Acquisto di attrezzatura e dotazioni tecnologiche per l'allestimento o potenziamento di centri o servizi di innovazione e promozione imprenditoriale	Azione 3.e)	Attrezzature per l'Hub Oltrepo'	€ 5.000,00
Spese per implementazione sito o acquisto software	Azione 4.f)	Implementazione sito internet del Comune	€ 5.000,00
			TOT € 87.500,00
IN CONTO CORRENTE			
Piano strategico di marketing	Azione 1.a)	Redazione piano strategico di marketing	[derivante da attività comune] € 10.000,00
	Azione 1.b)	Redazione Quadro conoscitivo territoriale	€ 5.400,00
Progettazione e realizzazione di materiali e incontri di promozione	Azione 5.i)	Progetto di promozione	[derivante da attività comune] € 12.350,00
	Azione 5.l)	Produzione materiale di promozione	
	Azione 5.m)	Organizzazione incontri promozionali	[derivante da attività comune] € 1.250,00
Spese per la formazione del personale	Azione 4.g)	Formazione operatori dell'Ufficio att. imprend."	[derivante da attività comune] € 2.500,00
Consulenze tecnico – urbanistiche di approfondimento delle potenzialità delle aree	Azione 5.n)	Redazione del "piano delle possibilità edificatorie" di ogni area candidata	€ 6.000,00
			TOT € 37.500,00
Piano finanziario			
Importo totale €			€ 125.000,00
Risorse proprie €			€ 25.000,00
Richiesta di contributo €			€ 100.000,00